

UBND TP. CẦN THƠ
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 159 /SGDDĐT-VP
V/v triển khai lịch nghỉ, trực và báo
cáo tình hình trong dịp tết Nguyên
đán Kỷ Hợi 2019

Cần Thơ, ngày 15 tháng 01 năm 2019

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện;
- Các trường và trung tâm trực thuộc;
- Trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2019 Tổ chức đón tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019, Công văn số 4453/UBND-TH ngày 28 tháng 12 năm 2018 về việc triển khai trực và báo cáo tình hình trong dịp tết Dương lịch và tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019, Thông báo số 06/TB-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2019 về việc treo cờ Tổ quốc, thời gian nghỉ và trực trong dịp tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019,

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện, các cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là đơn vị) chỉ đạo tổ chức thực hiện các nội dung sau:

1. Thời gian nghỉ tết Nguyên đán 2019

Viên chức, học sinh, học viên các trường và trung tâm trực thuộc, trung tâm GDNN-GDTX được nghỉ 14 ngày (*từ thứ Hai, ngày 28 tháng 01 năm 2019 đến hết Chủ nhật, ngày 10 tháng 02 năm 2019, tức từ ngày 23 tháng Chạp năm Mậu Tuất đến hết mừng 6 tháng Giêng năm Kỷ Hợi*) trong dịp tết Nguyên đán 2019.

Công chức (kể cả công chức các trường, trung tâm), viên chức các phòng của Sở, phòng giáo dục và đào tạo, người lao động nghỉ liền 09 ngày, từ thứ Bảy, ngày 02 tháng 02 năm 2019 đến hết Chủ nhật, ngày 10 tháng 02 năm 2019 (*tức từ ngày 28 tháng Chạp năm Mậu Tuất đến hết ngày 06 tháng Giêng năm Kỷ Hợi*).

2. Tổ chức đón tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019

a) Tổ chức đón tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019 với phương châm “Tết đoàn kết, tiết kiệm, vui tươi, lành mạnh, an toàn”; tạo không khí phấn khởi mừng Đảng, mừng Xuân, ra sức thi đua hoàn thành tốt chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2019 và nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 của ngành.

b) Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch đón Tết thiết thực, phù hợp với điều kiện của đơn vị; quan tâm, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ quản lý, công chức, viên chức, người lao động, học sinh; thực hiện chế độ tiền lương, tiền Tết, tiền thưởng và những khoản trợ cấp khác (nếu có) cho cán bộ quản lý, công chức, viên chức, người lao động trước khi nghỉ tết Nguyên đán; phối hợp với các đoàn thể tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, chăm lo các gia đình liệt sĩ, thương binh, Bà mẹ Việt Nam anh hùng, cán bộ, giáo viên hưu trí; giúp đỡ giáo viên và học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn, bệnh nặng; tổ chức tốt

các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao tại đơn vị nhân dịp Kỷ niệm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2019), gắn với đón tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019.

c) Tổ chức thực hiện nghiêm hướng dẫn, chỉ thị của các cấp ủy đảng, chính quyền trong việc chuẩn bị và tổ chức các hoạt động đón tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019. Không tổ chức đi chúc Tết, tặng hoa, quà lãnh đạo các cấp; nghiêm cấm lợi dụng lễ, Tết để quyên góp, tổ chức liên hoan lãng phí; không sử dụng ngân sách đơn vị để thưởng, biếu, tặng không đúng quy định dưới mọi hình thức; không sử dụng xe công và phương tiện, thiết bị khác của Nhà nước, của tập thể để phục vụ cho hoạt động cá nhân. Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở nếu để xảy ra vi phạm tại đơn vị phụ trách.

d) Tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức cho công chức, viên chức, người lao động và học sinh có ý thức giữ gìn an ninh, trật tự xã hội, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nghiêm chỉnh chấp hành các quy định về an toàn giao thông, Luật giao thông; không tụ tập nơi đông người trái pháp luật, không hành động quá khích, không tham gia các hoạt động do các thế lực thù địch, phản động kích động, lôi kéo; Phối hợp với đoàn thể địa phương vận động phụ huynh quản lý kịp thời ngăn chặn con, em để không bị lôi kéo vào các tệ nạn xã hội và các hoạt động vui chơi không lành mạnh. Nghiêm cấm công chức, viên chức, người lao động, học sinh tàng trữ, vận chuyển, sử dụng pháo và các vật liệu nổ.

đ) Thường xuyên kiểm tra, tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy từ trước khi nghỉ Tết; tuyên truyền, nhắc nhở công chức, viên chức, người lao động, học sinh thực hiện các quy định về giữ gìn an toàn vệ sinh thực phẩm, đảm bảo vệ sinh môi trường, giữ gìn sức khỏe trong thời gian nghỉ Tết; đảm bảo vệ mỹ quan, tuyệt đối không để rác thải ứ đọng tại đơn vị.

e) Trong thời gian nghỉ Tết, các đơn vị phân công lãnh đạo, giáo viên, nhân viên trực gác 24/24 giờ. Danh sách và lịch trực gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 01 tháng 02 năm 2019**. Đảm bảo thông suốt các hoạt động chuyên môn trước và sau nghỉ Tết.

g) Tại trụ sở cơ quan, trường học treo cờ Tổ quốc từ chiều ngày 02 tháng 02 năm 2019 đến hết ngày 07 tháng 02 năm 2019 (không sử dụng cờ rách, cờ phai màu hoặc kích cỡ quá nhỏ); băng rôn có nội dung:

“Mừng đất nước đổi mới,
mừng Đảng quang vinh, mừng Xuân Kỷ Hợi 2019”

h) Chế độ báo cáo

- Báo cáo công tác chuẩn bị đón Tết của đơn vị trước ngày 24 tháng 01 năm 2019.

- Báo cáo tình hình an ninh trật tự, vệ sinh trường học trong thời gian nghỉ Tết gửi trước 8 giờ, ngày 09 tháng 02 năm 2019 (**Mùng 05 Tết**); kịp thời báo cáo những vấn đề phát sinh (*nếu có*).

Các đơn vị gửi báo cáo về hộp thư điện tử: vanphong.socantho@moet.edu.vn. Nếu có sự việc bất thường, báo cáo nhanh về Văn phòng Sở qua số điện thoại trực 02922.240.374 hoặc qua ông Nguyễn Mạnh Hùng, Chánh Văn phòng Sở, điện thoại: 0985.660.667./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP Bộ GD&ĐT;
- VP Thành ủy;
- VP UBND TP;
- Ban VHXH, HĐND TP;
- Công an TP;
- UBND quận, huyện;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- CĐ ngành;
- Phòng thuộc Sở;
- Công TT Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, CTTT.

GIÁM ĐỐC

Trần Hồng Thắm